**Ekonomická agenda a spracovanie účtovných dokladov**

(dodávateľ - zmluvný obchodný partner)

**Účel spracúvania osobných údajov:**

1. Evidencia obchodných zmlúv.
2. Prijatie a spracovanie faktúr od dodávateľov.
3. Spracovanie ostatných daňových dokladov a bankových výpisov, vrátane evidencie obchodných zmlúv a súvisiacich dokumentov.
4. Daňová a účtovná evidencia.

**Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:**

Dodávatelia – podnikateľské subjekty, ktoré poskytujú tovar alebo službu, ako aj ich štatutárni zástupcovia, poverené osoby alebo zamestnanci konajúci v ich mene pri plnení zmluvných a účtovných povinností.

**Kategória osobných údajov:**

Bežné osobné údaje.

**Zoznam osobných údajov:**

1. **Evidencia obchodných zmlúv:** názov organizácie (dodávateľa), titul, meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefonický kontakt, podpis.
2. **Fakturácia (prijatie a spracovanie faktúr):** obchodné meno alebo názov zdaniteľnej osoby, adresa sídla, miesta podnikania alebo prevádzkarne, IČO, DIČ/IČ DPH, titul, meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa, číslo bankového účtu, podpis.
3. **Daňové doklady a bankové výpisy:** rovnaký rozsah ako pri fakturácii, vrátane údajov uvedených na daňových dokladoch, účtenkách, bankových výpisoch alebo iných dokladoch súvisiacich s účtovnou agendou.
4. **Daňová a účtovná evidencia:** všetky vyššie uvedené údaje v rozsahu, v akom sú uvedené v účtovných a daňových dokladoch vedených podľa zákona o účtovníctve.

**Právny základ spracúvania osobných údajov:**

**Zákonnosť spracúvania osobných údajov:**

Čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) – plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby.

Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) – podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (zákonná povinnosť Prevádzkovateľa).

**Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:**

* Zákon č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
* Zákon č. 222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
* Zákon č. 513/1991 zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
* Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

**Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:**

#### **Sprostredkovateľ podľa čl. 28 GDPR: Poskytovateľ účtovných a ekonomických služieb - doplniť.**

* Samostatný prevádzkovateľ: Poskytovateľ bankových služieb - Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava, IČO: 00 686 930.

**Príjemcovia na základe zákonnej povinnosti:**

* **Daňový úrad:** Poskytovanie fakturačných údajov a údajov obsiahnutých na daňových dokladoch podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

**Iný oprávnený subjekt na základe čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR):**Osobné údaje môžu byť sprístupnené aj orgánom verejnej moci, ktoré sú oprávnené ich spracúvať na základe osobitných právnych predpisov, a to najmä: Finančná správa Slovenskej republiky (napr. Daňový úrad), Colný úrad, Slovenská obchodná inšpekcia (SOI), Orgány činné v trestnom konaní, Súdy.

**Prenos do tretích krajín:**

Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín.

**Prenos do medzinárodných organizácií:**

Osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

**Zverejňovanie osobných údajov:**

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

**Oprávnený záujem prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR):**

Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

**Doba uchovávania osobných údajov / kritérium jej určenia:**

Údaje sa uchovávajú minimálne 10 rokov po roku, ktorého sa týkajú, v súlade so zákonmi o účtovníctve a daniach. Následne sa zlikvidujú podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.

**Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:**

Spracúvať osobné údaje len v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanoveného účelu, po naplnení účelu údaje bezodkladne vymazať alebo anonymizovať, zabezpečiť správnosť a pravidelnú aktualizáciu spracúvaných údajov, informovať dotknutú osobu o zmene účelu alebo právneho základu spracúvania, chrániť údaje pred neoprávneným prístupom, stratou a zneužitím, nahlásiť závažné bezpečnostné incidenty príslušnému dozornému orgánu, preukazovať súlad so zásadami spracúvania na požiadanie dozorného orgánu.

**Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:**

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

**Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:**

Poskytovanie osobných údajov je zmluvnou a zároveň zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje. V prípade neposkytnutia týchto údajov, nie je možné uzatvorenie zmluvného vzťahu, ako ani následné plnenie zo zmluvy. Taktiež nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

**Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:**

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že na základe získaných osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.

**Zdroj osobných údajov:**

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutej osoby alebo od osoby, ktorá koná v mene dodávateľa (napr. pri uzatváraní zmluvy, spracovaní účtovných dokladov alebo v rámci obchodnej komunikácie).

**Práva dotknutej osoby:**

**Právo na prístup** – získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

**Právo na opravu** – opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

**Právo na vymazanie** (právo byť zabudnutý) – požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

**Právo na obmedzenie spracúvania** – požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

**Právo na prenosnosť údajov –** získať osobné údaje, ktoré dotknutá osoba poskytla Prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a preniesť ich k inému prevádzkovateľovi, ak sú spracúvané automatizovane na základe súhlasu (čl. 6 ods. 1 písm. a) alebo čl. 9 ods. 2 písm. a)) alebo zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR).

Toto právo sa neuplatňuje pri spracúvaní na základe zákonnej povinnosti (čl. 6 ods. 1 písm. c)) alebo oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f)) GDPR.

**Právo podať sťažnosť** – podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

**Právo namietať** spracúvanie osobných údajov sa neuplatňuje pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) (plnenie zmluvy) a písm. c) (zákonná povinnosť) GDPR.

**Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek**, a to písomnou formou alebo elektronicky, prostredníctvom kontaktných údajov prevádzkovateľa uvedených v tomto vyhlásení. Prevádzkovateľ vybaví žiadosť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 1 mesiaca od jej doručenia, v súlade s čl. 12 GDPR.